

numero	denominazione del procedimento	Art. 35, co. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 breve descrizione del procedimento	Art. 35, co. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 riferimenti normativi	Art. 35, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 servizio responsabile dell'istruttoria	Art. 35, co. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale. Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Art. 35, co. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 Atti e documenti da allegare all'istanza modulatoria necessari, compresi i facsimili per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	Art. 35, co. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Art. 35, co. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 termine fissato dalla normativa o autocomposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, co. 1, lett. g), d.lgs. 33/2013 possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Art. 35, co. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013 strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, co. 1, lett. i), d.lgs. 33/2013 link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, co. 1, lett. l), d.lgs. 33/2013 modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
	Studio di fattibilità tecnico-economico	Elaborazione studi di fattibilità opere di importo superiore a 100.000 euro inserite nell'elenco dei Lavori da avviare nell'anno allegato al Programma Triennale LL.PP.	lgs. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 30 settembre				
	Programmazione opere pubbliche	Predispone il programma triennale ed elenchi annuali e loro variazioni con pubblicazioni e comunicazioni previste dalla legge.	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Massimo Parrini – tel. 0587/299613 – mail m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Adozione entro 15 ottobre				
	Approvazione progetti di opere pubbliche, previa verifica dei progetti	Verifica e validazione del progetto da parte del Responsabile del Procedimento per l'approvazione dell'organo competente per le soglie che consentono la verifica interna. Coordinamento delle attività con l'organismo verificatore per quelle esterne	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Affidamento Lavori con gara di appalto procedura ad evidenza pubblica	Predispone il bando di gara e degli atti necessari all'approvazione e alla pubblicazione, in collaborazione con l'Unione Valdara	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Affidamento Lavori con gara di appalto procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara	Predispone il bando di gara e degli atti necessari all'approvazione e alla pubblicazione, in collaborazione con l'Unione Valdara	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Trasmissione notifica preliminare di inizio lavori.	Trasmissione da parte del Responsabile dei lavori (R.U.P. agli Enti competenti della notifica preliminare elaborata conformemente all'articolo XI del D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	lgs. 81/2008	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	20 giorni prima dell'inizio dei lavori				
	Consegna lavori	Redazione del verbale di consegna dei lavori da parte del direttore dei lavori (previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento)	lgs. 50/2016 - D.M. (M17) 49/2018	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 45 giorni dalla stipula del contratto				
	Stati avanzamento dei lavori	Redazione dei documenti di contabilità (previa verifica dei lavori eseguiti e del raggiungimento dell'importo stabilito nel contratto) per il pagamento della rata d'acconto	lgs. 50/2016 - D.M. (M17) 49/2018	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 45 dalla presentazione della richiesta dell'appaltatore				
	Certificati di Pagamento delle rate d'acconto	Emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento previa verifica della regolarità contabile	lgs. 50/2016 - D.M. (M17) 49/2018	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 45 giorni dalla presentazione della richiesta dell'appaltatore				
	Cessione di crediti da corrispettivo d'appalto	Accettazione ed opposizione cessione di crediti da corrispettivo d'appalto previa verifica dell'atto di cessione	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	45 giorni				
	Proroga del tempo contrattuale	Concessione della proroga da parte del Responsabile del procedimento su istanza motivata da parte dell'appaltatore	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 30 gg. dalla richiesta dell'impresa appaltatrice				
	Autorizzazione al subappalto di parte di lavori, servizi e forniture compresi nell'appalto.	Acquiescenza CUP e CIG, controllo possesso requisiti generali e speciali, determinazione affidamento, pubblicazione esito, stipula disciplinare d'incarico.	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Approvazione perizia suppletiva e di variante	Redazione di perizia di variante con motivazione dell'atto di sottoscrizione ed eventuale concordamento di nuovi prezzi.	lgs. 50/2016	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Collaudo Lavori o Certificato di Regolare Esecuzione	Redazione ed emissione del Certificato di collaudo da parte del collaudatore incaricato e Redazione ed emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dei lavori per lavori di importo < €1.000.000,00	lgs. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori				
	Invio della garanzia fidejussoria definitiva	Comunicazione di invio della garanzia e restituzione della polizza originale	lgs. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni dall'emissione del certificato di collaudo o del C.R.E.				
	Liquidazione fatture lavori servizi e forniture e verifica regolarità contabile	Predispone atti o documenti necessari al pagamento delle fatture	lgs. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 30 gg. dall'emissione del certificato di pagamento				
	Monitoraggio opere pubbliche	Trasmissione da parte del Responsabile del Procedimento delle informazioni per il monitoraggio della programmazione alla realizzazione delle opere e la rispondenza dei relativi flussi finanziari o il rispetto degli adempimenti in termini di trasparenza	lgs. 50/2016 - D.lgs. 229/2011	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it							
	Attestazione di veridicità di alcuni dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (C.E.L. e fatture) per il conseguimento delle attestazioni SOA dal 01/03/2000 al 31/07/2006.	Verifica dei dati e documenti in possesso dell'amministrazione	lgs. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	150 dall'invio dei modelli da parte delle SOA				
	Affidamento prestazioni di servizi	Affidamento per la prestazione di servizi relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse connesse alla realizzazione di O.P.P. (acquisizione CUP e CIG, controllo possesso requisiti generali e speciali, determinazione affidamento, pubblicazione esito, stipula disciplinare d'incarico).	lgs. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010	Servizio Progettazione ed Esecuzione OO.PP.	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Opposizione del vincolo preordinato all'esproprio	Comunicazione ai proprietari dell'atto del procedimento	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	20 giorni prima dell'approvazione dell'atto				
	Dichiarazione pubblica utilità	Comunicazione ai proprietari dell'atto del procedimento e invio di deposito del progetto definitivo	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni prima dell'approvazione del progetto definitivo				
	Efficacia della pubblica utilità	Comunicazione ai proprietari della data in cui è divenuto efficace l'atto che ha dichiarato la pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo				
	Determinazione provvisoria dell'indennità	Comunicazione ai proprietari dell'indennità provvisoria	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Determinazione definitiva dell'indennità	Commissione provinciale espropri o terra di lavoro se non costituita l'indennità provvisoria	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Occupazione d'urgenza	Predispone l'atto che decreta l'occupazione d'urgenza	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Deposito/pagamento indennità	Predispone l'atto di pagamento al proprietario o di deposito alla direzione provinciale del tesoro	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				
	Decreto di esproprio	Predispone l'atto che decreta l'esproprio	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Lavori Pubblici – Arch. Massimo Parrini – tel. 0587/299613 – mail m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità				
	Esecuzione decreto di esproprio	Redazione del verbale di immissione in possesso e stato di consistenza	D.P.R. 327/2001	Servizio Espropri	Ufficio Espropri – Arch. Marco Pasqualetti – tel. 0587/299261 – mail m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 2 anni dal decreto di esproprio				
	Concessioni cimiteriali	Rilascio concessioni di loculi cimiteriali, concessioni per sepolture a terra, concessioni di oneri	D.P.R. 10/09/1990 N. 285 – Regolamento comunale di polizia mortuaria	Ufficio Unico Amministrativo	Ufficio Servizi Cimiteriali – Sig.ra Paola Rossi – tel. 0587/299253 – mail p.rossi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	1 giorno	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fomacelle – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V085627091000030002018 pagamento presso tesoreria in contanti o con assegno circolare presso ufficio cimiteriale tramite POS
	Concessioni luci votive	Rilascio di concessioni per accensione luci votive	Regolamento comunale di polizia mortuaria	Ufficio Unico Amministrativo	Ufficio Servizi Cimiteriali – Sig.ra Paola Rossi – tel. 0587/299253 – mail p.rossi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	1 giorno	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		Conto corrente postale n. 13749569 intestato a Comune di Pontedera – Riscossione canoni lux perpetua
	Esamazioni/Estumulazioni ordinarie	Decreti i termini delle concessioni il Comune può procedere all'esumazione o all'estumulazione delle salme previa emissione di ordinio sindacale. Successivamente viene rilasciata nuova concessione per la destinazione dei resti mortali.	D.P.R. 10/09/1990 N. 285 – Regolamento comunale di polizia mortuaria	Ufficio Unico Amministrativo	Ufficio Servizi Cimiteriali – Sig.ra Paola Rossi – tel. 0587/299253 – mail p.rossi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	1 giorno	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fomacelle – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V085627091000030002018 pagamento presso tesoreria in contanti o con assegno circolare presso ufficio cimiteriale tramite POS
	Esamazioni/estumulazioni straordinarie	Il concessionario, con apposita richiesta al Sindaco, può chiedere l'esumazione o l'estumulazione del proprio congiunto anche se non sono decorsi i termini della concessione. L'Ente procede all'emissione di ordinario sindacale.	D.P.R. 10/09/1990 N. 285 – Regolamento comunale di polizia mortuaria	Ufficio Unico Amministrativo	Ufficio Servizi Cimiteriali – Sig.ra Paola Rossi – tel. 0587/299253 – mail p.rossi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	1 giorno	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fomacelle – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V085627091000030002018 pagamento presso tesoreria in contanti o con assegno circolare -presso ufficio cimiteriale tramite POS € 154,48 diritti sanitari all'Azienda USL Toscana Nord Ovest con modulo consegnato presso ufficio cimiteriale